业务说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 中文姓名 |  |
| 英文姓名 |  |
| 联络地址 |  |
| 联络电话 |  |

【申请人信息】

【业务内容】

① 签证申请手续相关综合咨询

② 客户所需之文件列表提供

③ 公司章程创建及电子公司章程认证

④ 设立登记 ※本手续为司法书士进行

⑤ 开业届制作及向税务署提出 ※本手续为税理士进行

⑥ 资料翻译 ※中文 A4 用纸 10 张为止免费，其他语言可参考可选服务

⑦ 签证申请文件全套制作

⑧ 申请理由书制作

⑨ 事业计划书制作

⑩ 向入国管理局代理申请

⑪ 代理对应入管局审查官要求之事情说明请求，追加提出资料等提出

⑫ 收取结果通知

⑬ 拒签状况免费再次申请

【费用】

参照另外发行的请求书

【选项服务】

•书类资料收集 5,400 日圆 ※可授权代理取得之文件：日本公家机关核发之文件

•书类翻译（A4 纸 1 张） 2,160 日圆

〈可翻译语言〉英文・中文・越南文・尼泊尔文

•代理向入管领取新的在留卡 16,200 日圆

•入境日本之签证申请文件制作 21,600 日圆 ※在留资格取得后之手续